



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jakuba Kani
45-122 Opole, ul. Budowlanych 40, tel. 77 423-23-25
sp7opole@wodip.opole.pl

Załącznik nr 1
do PROCEDURY WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH,
ICH DUPLIKATÓW,
DUPLIKATÓW KART ROWEROWYCH
I ŚWIADECTW SZKOLNYCH

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7
im. Jakuba Kani w Opolu**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka
ucznia/uczennicy klasy ur....., zamieszkałego/zamieszkałej.....
.....

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Przyczyna utraty oryginału legitymacji/duplikatu legitymacji:

.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego³, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 im. Jakuba Kani w Opolu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

³art. 272 KK –Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

LEGITYMACJA SZKOLNA

W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej należy zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły.

Do wyrobienia duplikatu należy:

Złożyć **podanie o wyrobienie duplikatu legitymacji szkolnej**, do którego należy dołączyć:

1. **podpisane zdjęcie** (nazwisko i imię, data urodzenia, adres)
2. **potwierdzenie dokonania wpłaty w wysokości 9 zł**

Potwierdzenie można wysłać na adres e-mail: szkola@psp7.opole.pl

Dane do przelewu/wpłaty:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jakuba Kani w Opolu

ul. Budowlanych 40

45-122 Opole

Nr konta: Bank Millenium **78 1160 2202 0000 0002 1556 6089**

Kwota wpłaty za duplikat legitymacji szkolnej: **9,- zł**

Tytułem: **zapłata za duplikat legitymacji szkolnej dla imię i nazwisko**

Odbiór duplikatu legitymacji w uzgodnionym terminie w sekretariacie szkoły.

adnotacje sekretariatu

Załączniki:

- dowód wpłaty,
- 1 fotografia,
- zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy).

numer duplikatu legitymacji